|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №7 ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |  |

**НАКАЗ**

05.01.2015 № 6

Про запобігання корупційним проявам

На виконання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції в Україні» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою здійснення заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь та інших правопорушень, пов’язаних із корупцією,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за координацію роботи з питань запобігання корупційним проявам заступника директора з навчально-виховної роботи Яриту О.М.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Яриті О.М.:

2.1. Забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників з основними положеннями системи запобігання і протидії корупції

До 15.01.2015

2.2. Проводити роботу, спрямовану на попередження корупційних діянь у сфері освіти.

Протягом року

2.3. Не допускати порушення:

2.3.1. встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей з одержанням неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб;

Протягом року

2.3.2. щодо незаконного розголошення або використання в інший спосіб у своїх інтересах інформації, яка стала відома в зв'язку з виконанням службових повноважень;

Протягом року

2.3.3. встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Протягом року

2.4. Уживати заходи, передбачені законом, у разі виявлення корупційного правопорушення.

Протягом року

2.5. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження.

Протягом року

2.6. Оприлюднювати на сайті школи та інформаційному стенді дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісячно

2.7. Проводити відповідну роз’яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Протягом року

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ХЗОШ №7 М.В. Шингарьова

З наказом ознайомлена:

Ярита О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_