|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №7**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**Н А К А З**

31.08.2015 № 84

Про організацію роботи

з охорони праці в школі

На виконання Законів України „Про охорону праці”, „Про освіту” (ст. 3, 17, 24, 51, 53), „Про загальну середню освіту” (ст. 5, 22, 38), згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженим наказом МОН України від 18.01.2006 № 304, Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782, Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу ХЗОШ №7, Правилами безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженими Державним Комітетом України з нагляду за охороною праці від 16.03.2004 № 81, з метою забезпечення виконання нормативно-правових актів з охорони праці та у зв’язку з початком нового 2015/2016 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальним за організацію роботи з охорони праці в школі призначити заступника директора школи з навчально-виховної роботи Яриту О.М.

2. Відповідальним за створення здорових і безпечних умов під час проведення позакласних і позаурочних заходів призначити заступника директора школи з навчально-виховної роботи Грищенко К.О.

3. Відповідальній за організацію роботи з охорони праці Яриті О.М.:

3.1. Забезпечити виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, інструктивних матеріалів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, виконання заходів із охорони праці колективного договору.

Постійно

3.2. Організовувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563).

Постійно

3.3. Забезпечити проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти (наказ від 01.08.2001 № 563).

Постійно

3.4. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом Інструкцій із охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, за своєчасним проведенням інструктажів із учнями.

Постійно

3.5. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог із охорони праці та пожежної безпеки під час проведення уроків в кабінетах хімії, фізики, інформатики, обслуговуючої праці, слюсарній майстерні, спортивних залах, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

Постійно

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи грищенко К.О.:

4.1. Контролювати діяльність учителів школи щодо дотримання вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 06.04.1999 № 96 „Про затвердження Правил проведення туристських подорожей із учнівською та студентською молоддю України” при проведенні навчальних екскурсій.

Постійно

4.2.  Проводити навчання та інструктаж класних керівників, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти (наказ від 01.08.2001 № 563).

Постійно

5. Відповідальним за забезпечення безпечного стану робочих місць, збереження і використання обладнання, пристроїв, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством, призначити:

в кабінеті хімії – Денисенко В.І.;

в кабінеті обслуговуючої праці – Бендюк А.Є.;

в спортивній залі (ІІІ поверх) – Сербіненко О.С.;

в спортивній залі (І поверх) – Шапарєва А.Г.

6. Учителям Денисенко О.С., Сербіненко О.С., Шапарєву А.Г. проводити з учнями інструктаж із техніки безпеки з обов’язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка.

Протягом 2015/2016 н. р.

8. Класним керівникам постійно проводити профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, вести відповідні записи у класних журналах.

Протягом 2015/2016 н. р.

9. Завгоспу школи Скатковій О.В.:

9.1. Забезпечити експлуатацію приміщення школи відповідно до вимог, правил і норм із охорони праці та догляд за ними.

Протягом навчального року

9.2. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових приміщень.

Постійно

9.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в школі, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

Постійно

9.4. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення.

До 05.09.2014

9.5. Проводити цільовий інструктаж із охорони праці під час виконання конкретних робіт.

Постійно

10. Затвердити заходи з охорони праці на 2015/2016 навчальний рік, зазначені в додатку 1.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи М.В. Шингарьова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлені:  Ярита О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Грищенко К.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Болховецька Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Литвиненко М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Денисенко В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Нурєєва О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Дудко Н.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рогач Д.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Чебанова Є.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Бараницька О.П.\_\_\_\_\_\_ |  |
| Сербіненко О.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Луценко С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Карцева Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Геворкян Ю.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Кошенко В.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Скаткова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| кучеренко А.А.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доценко І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Протопопова Л.І.\_\_\_\_\_\_\_\_

Шапарєв А.Г..\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Геворкян Г.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рубцов Ю.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1

до наказу

03.09.2013 № 68

**ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7**

**Харківської міської ради Харківської області**

**на 2013/2014 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Забезпечити контроль за додержанням вимог чинного законодавства про охорону праці. | Постійно | Шингарьова М.В. |
| 2. | Вжити заходів щодо вирішення найважливіших питань по запобіганню нещасних випадків, професійної захворюваності та аварійності в школі. | Постійно | Шингарьова М.В. |
| 3. | Забезпечити обов'язкове виконання законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух». | Протягом навчального року | Служба охорони праці школи |
| 4. | Директору школи, заступнику директора, який відповідає за органі­зацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, голові ПК школи своєчасно проходити навчання. | Відповідно до наказу управління освіти | Адміністрація школи |
| 5. | Проводити навчання вчителів хімії, фізики, інформатики, фізичної культури, трудового навчання відпо­відно до вимог «Типового положення про навчання з питань охорони праці». | Постійно | Адміністрація школи |
| 6. | Забезпечити проведення щорічних медичних обстежень працівників школи. | Червень | Сербіненко О.С. |
| 7. | Регулярно проводити заміри опору ізоляції проводів та заземлення. | Вересень | Скаткова О.В. |
| 8. | У кабінетах хімії, фізики, інформатики розпочинати навчання лише після видачі актів дозволу на експлуатацію даних кабінетів. | Вересень | Комісія з охорони праці |
| 9. | Згідно з положенням «Про адміністративно-громадський контроль в закладах освіти» проводити огляд кабінетів щодо дотримання правил техніки безпеки, вимог охорони праці. | Серпень | Комісія з охорони праці |
| 10. | Організувати щоденне чергування вчителів у приміщенні школи. | Протягом навчального року | Олійник Н.П. |
| 11. | Систематично проводити інструктажі з техніки безпеки з педаго­гічними працівниками школи, обслуговуючим персоналом та учнями. Вести журнали інструктажів відповідно до вимог. | Протягом навчального  року | Шингарьова М.В.  Болховецька Н.В.  Скаткова О.В. |
| 12. | В угоді з охорони праці між дирекцією і профспілковим комітетом школи передбачити вирішення найважливіших питань щодо запобігання аварій­ності, травматизму в школі. |  | Шингарьова М.В.  Олійник Н.П. |
| 13. | Забезпечувати працюючих та учнів засобами індивідуального захисту та медика­ментами. | Постійно | Адміністрація школи |
| 14. | Зважити та при необхідності перезарядити вогнегасники. | Вересень, жовтень | Скаткова О.В. |
| 15. | При проведенні позакласних і позашкільних заходів (культпохід в кіно, театр та інше) проводити інструктаж учнів та вчителів з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією в «Журналі інструктажів учнів». | Протягом навчальногороку | Болховецька Н.В.  Класні керівники |
| 16. | Посилити контроль за станом викладання і якістю знань учнів з курсу «Основи здоров’я» в школі. Особливу увагу звернути на створення безпечних умов для праці і навчання. Широко пропагувати прогресивний педагогічний досвід використання ефективних форм і методів навчання і виховання учнів з охорони праці. | Протягом навчальногороку | Шингарьова М.В. |
| 17. | Систематично заслуховувати на оперативних нарадах, педрадах, батьківських зборах питання щодо створення здорових і безпечних умов праці, навчання, виконання угоди з охорони праці та аналізувати стан травматизму серед учасників навчально-виховного процессу. | Протягом навчальногороку | Ярита О.М.  Шингарьова М.В.  Болховецька Н.В. |
| 18. | Запасний вихід школи тримати в належному стані: аварійне освітлення, доступність. | Протягом навчальногороку | Скаткова О.В. |

Директор школи М.В. Шингарьова