|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №7 ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |  |

**Н А К А З**

06.01.2016 №9

Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», нової редакції Закону України «Про інформацію», розпорядження Харківського міського голови від 21.04.2011 № 1783 «Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації», з метою забезпечення права кожного громадянина на доступ до інформації, що знаходиться у володінні школи ,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити педагога-організатора школи Литвиненко М.С. відповідальною за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію.
2. Визначити Литвиненко М.С., педагога-організатора школи, відповідальною за оприлюднення інформації.
3. Визначити місцем для роботи запитувачів із документами чи їх копіями канцелярію школи.
4. Педагогові-організатору Литвиненко М.С.:
   1. Організувати роботу із доступом запитувачів до інформації.

За потребою

* 1. Вести облік запитів на інформацію, які направляються до навчального закладу.

Протягом року

* 1. Вести облік документів, що знаходяться у володінні школи.

Протягом року

1. Педагогові-організатору школи Литвиненко М.С. організувати роботу з підготовки та своєчасного опублікування публічної інформації.

Протягом року

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Яриту О.М.

Директор ХЗОШ №7 М.В.Шингарьова

З наказом ознайомлені:

Ярита О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литвиненко М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_