|  |  |
| --- | --- |
|  **ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ** **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7** **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |  |

**Н А К А З**

18.10.2021 № 148

Про організацію і проведення колективних
переговорів та укладення колективного
договору на  2021-2025 р.р.

 Згідно із законом України "Про колективні договори і угоди" та письмовим повідомленням (лист від “13” жовтня 2021 №1) профспілкового комітету первинної профспілкової організації Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 Харківської міської ради Харківської області.

1. Розпочати колективні переговори з укладення колективного договору на 2021-2025 р.р.

2. Сформувати робочу комісію для ведення колективних переговорів щодо розробки колективного договору у складі 6 осіб із рівним представництвом від сторін:

- від профспілкового комітету згідно з рішенням профкому від “13” жовтня 2021 №23/3.

 Рогач Д.В., голова ПК школи;

 Полянська І.П., заступник голови ПК школи;

 Чефонова В.М., секретар ПК школи.

- від роботодавця:

 Шингарьова М.В., директор школи;

 Ярита О.М., заступник директора з навчально-виховної роботи;

 Пісарєва Н.П., заступник директора з навчально-виховної роботи.

3. ВИЗНАЧИТИ:

3.1. Місцем проведення засідання робочої комісії — каб. №11*;*

3.2. Днем засідання робочої комісії, як правило, кожний вівторок о 16 годині.

4. Перше засідання робочої комісії провести “19” жовтня 2021 з таким порядком денним:

- Про обрання зі складу спільної робочої комісії голови та секретаря.

- Про затвердження ПОРЯДКУ ведення колективних переговорів.

- Про затвердження порядку та графіка роботи спільної робочої комісії для розробки проєкту колективного договору.

- Про затвердження структури проєкту колективного договору.

5. Підготовлений спільною робочою комісією проєкт колективного договору винести на обговорення сторін переговорів до 26.10.2021.

6. За результатами обговорення провести загальні збори трудового колективу

до 16.11.2021.

7*.* Рогач Д.В., голові ПК школизабезпечити організаційне та матеріально-технічне проведення засідань робочої комісії *(підготовка приміщення, забезпечення канцелярським приладдям, друкування та тиражування матеріалів тощо).*

8.Тиражувати проєкт колективного договору у кількості 3 екземплярів.

9.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

 Директор ХЗОШ № 7 М.В.Шингарьова

З наказом ознайомлені:

Рогач Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полянська І.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чефонова В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ярита О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пісарєва Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_